

LISTAS E BOLETÍNS

1. LISTAS

- 1.1. Acceso
- 1.2. Crear lista
- 1.3. Agregar rexistros á lista
- 1.4. Ver o contido dunha lista
- 1.5. Editar lista

2. BOLETÍNS

- 2.1. Tipos de boletíns
- 2.2. Crear boletín
- 2.3. Xestión de boletíns

1. LISTAS

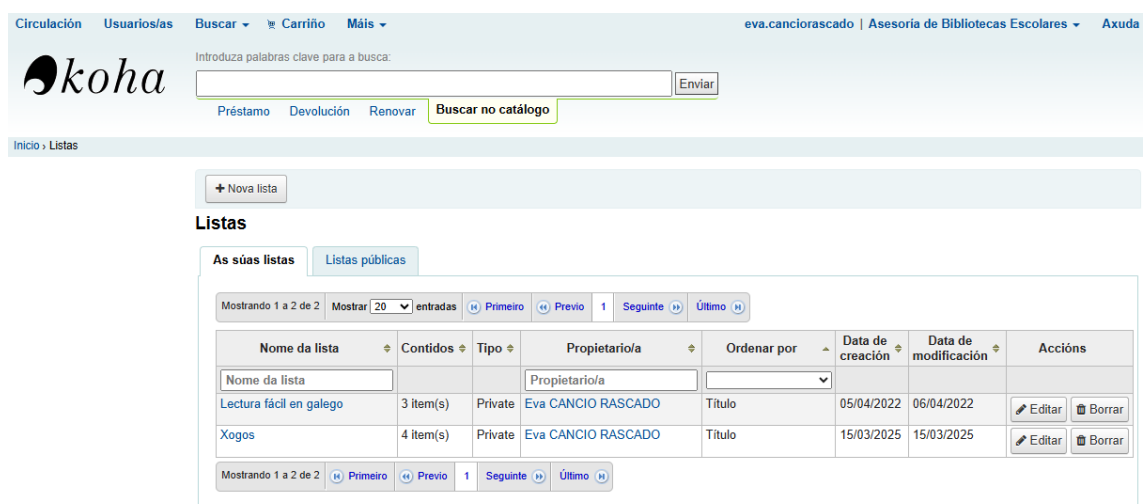
Koha permite gardar rexistros en listas. As listas son unha ferramenta moi útil xa que permiten almacenar e ordenar unha colección de rexistros de forma permanente.

1.1. ACCESO

O acceso á ferramenta de listas pode facerse de dúas formas: pulsando na opción *Máis* > *Listas* do menú superior da Intranet ou pulsando na opción *Listas* do menú central da pantalla de Inicio.



Das dúas formas accédese á pantalla *Listas*.



1.2. CREAR LISTA

Hai tres formas de crear unha lista: dende a pantalla *Listas*, dende o listado de resultados nunha busca ou dende o detalle dun rexistro bibliográfico.

1. Dende a pantalla *Listas*

Pulsar no botón *+Nova lista*.

The screenshot shows the Koha interface for managing lists. At the top, there's a navigation bar with 'Circulación', 'Usuarios/as', 'Buscar', 'Carriño', and 'Máis'. Below this is a search bar with the placeholder 'Introduza palabras clave para a busca:' and an 'Enviar' button. There are also links for 'Préstamo', 'Devolución', 'Renovar', and 'Buscar no catálogo'. The main content area is titled 'Listas' and has two tabs: 'As súas listas' (selected) and 'Listas públicas'. Below the tabs, there's a table showing a list of items. The table has columns for 'Nome da lista', 'Contidos', 'Tipo', 'Propietario/a', 'Ordenar por', 'Data de creación', 'Data de modificación', and 'Accións'. Two rows are visible: 'Lectura fácil en galego' and 'Xogos'. A red box highlights the '+ Nova lista' button at the top left of the 'As súas listas' section.

Móstrase o formulario para a creación da nova lista.

The screenshot shows the 'Crear nova lista' form in the Koha interface. The form is titled 'Crear unha nova lista'. It contains several fields: 'Nome' (required), 'Propietario/a' (pre-filled with 'eva.canciorascado'), 'Ordenar esta lista por' (dropdown menu set to 'Título'), 'Categoría' (dropdown menu set to 'Privada'), and 'Permitir cambios nos contidos de' (dropdown menu set to 'Só propietario/a'). At the bottom, there are two buttons: 'Gardar' and 'Cancelar'.

Os campos a cumprir son:

- *Nome*: campo obrigatorio que identifica a lista.
- *Propietario/a*: campo cuberto de forma automática co nome da persoa usuaria que está creando a lista.

- *Ordenar esta lista por:* permite escoller como ordenar os rexistros que van conformar a lista (título, autor/a, data de copyright ou sinatura).
- *Categoría*
 - *Privada:* unha lista privada só será visible para a persoa propietaria.
 - *Pública:* se unha lista é pública será visible para a persoa creadora e para as demais persoas usuarias da intranet. Ademais, as listas públicas estarán dispoñibles a través do OPAC.
- *Permitir cambios nos contidos de:* o valor consignado neste campo define os permisos para a edición da lista. Pódese decidir que a lista non se poida editar, só se poida modificar pola persoa propietaria ou por calquera persoa usuaria.

Unha vez cumprimentados todos os campos, pulsar o botón *Gardar*.

The screenshot shows the Koha library management interface. At the top, there is a navigation bar with links: Circulación, Usuarios/as, Buscar, Carriño, Máis, and a user profile 'eva.canciorascado | Asesoría de Bibliotecas Escolares'. Below this is the Koha logo and a search bar with the placeholder text 'Introduza palabras clave para a busca:'. There are buttons for 'Préstamo', 'Devolución', 'Renovar', and 'Buscar no catálogo'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Listas > Crear nova lista'. The main content area has a '+ Nova lista' button. Below it is a form titled 'Crear unha nova lista'. The form contains the following fields: 'Nome:' with the value 'Lista de proba' and a red 'Requirido' label; 'Propietario/a:' with the value 'eva.canciorascado'; 'Ordenar esta lista por:' with a dropdown menu showing 'Título'; 'Categoría:' with a dropdown menu showing 'Privada'; and 'Permitir cambios nos contidos de:' with a dropdown menu showing 'Só propietario/a'. At the bottom of the form are two buttons: 'Gardar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

2. Dende os resultados dunha busca

Realizar unha busca e seleccionar os rexistros que se queren engadir á nova lista marcando o checkbox da esquerda.

Circulación Usuarios/as Buscar Carriño Máis eva.canciorascado Asesoría de Bibliotecas Escolares Axuda

koha Introduza palabras clave para a busca:

Préstamo Devolución Renovar **Buscar no catálogo**

Inicio > Catálogo > Buscar para 'maternidade' con límite(s): 'homebranch:CEL009'

Refine a súa busca

Autores

- Dávila, Berta (2)
- Arias, Xela (1)
- Nunes Bríons, Andrea e Lema París, Ánxela (1)
- R., Iván (1)
- Tojo, Marga (1)
- Amosar máis**

Lugares

- N/A (5)

Materias

- Maternidade (3)
- Amizade (1)
- Diarios (1)
- Ensaio LG (1)
- Familia (1)
- Amosar máis**

Nivel académico

- Adultos/as (2)
- N/A (2)
- 3º-4º ESO (1)

Colección

- N/A (4)
- Libro X (1)

5 resultados atopados para 'maternidade' con límite(s): 'homebranch:CEL009' en Catálogo EDUBIB.

✓ Seleccionar todo | ✕ Limpar todo | Non resaltar |

Ordenar ▼

	1. O cento voando : Amores, alianzas e non-monogamias/ Andrea Nunes Bríons e Ánxela Lema París (coordinadoras) Nunes Bríons, Andrea e Lema París, Ánxela Publicación: Vigo : Xerais 2023 Descrición física: 210 p. : il. e fot. b/n ; 22 cm Edición: 1ª ed. ISBN: 9788411102889 Reservas (0) Agregar ao carriño Editar rexistro Editar exemplares	1 ítem, Ningún dispoñible 1 en préstamo: Asesoría de Bibliotecas Escolares Sala préstamo [82-E NUN cen] (1) data de vencemento: 07/08/2023 Prestable
	2. O teu perfil na miña sombra : Diario dunha nai/ Rexina Vega Vega, Rexina Publicación: Vigo : Galaxia 2024 Descrición física: 161 p. ; 23 cm Nivel académico: Adultos/as Edición: 1ª ed. ISBN: 9788411761994 Non se permiten reservas Agregar ao carriño Editar rexistro Editar exemplares	1 ítem, 1 dispoñible: Asesoría de Bibliotecas Escolares Sala préstamo [82-N VEG teu] (1) Prestable
	3. Maternidade fóra de catálogo / Marga Tojo Tojo, Marga Publicación: Vigo : Edicións Xerais de Galicia 2018 Descrición física: 192 ; 13cm Edición: 1ª ISBN: 8491213724 Non se permiten reservas Agregar ao carriño Editar rexistro Editar exemplares	1 ítem, 1 dispoñible: Asesoría de Bibliotecas Escolares Sala préstamo [82 TOJ mat] (1) Prestable
	4. Dario a diario / Xela Arias	1 ítem, 1 dispoñible: Asesoría de Bibliotecas Escolares Sala...

Pulsar o botón *Engadir á lista* > *Nova lista*.

✓ Seleccionar todo | ✕ Limpar todo | Non resaltar |

Ordenar ▼

As súas listas

- Lista de proba
- Xogos
- Lectura fácil en galego
- Listas públicas**
- Novidades
- Nova lista**

1. **O cento voando : Amores, alianzas e non-monogamias/ Andrea Nunes Bríons e Ánxela Lema París (coordinadoras)**

Nunes Bríons, Andrea e Lema París, Ánxela
Publicación: Vigo : Xerais 2023
Descrición física: 210 p. : il. e fot. b/n ; 22 cm
Edición: 1ª ed.
ISBN: 9788411102889

Reservas (0) | | |

Móstrase unha ventá emerxente, indicando o número de rexistros que se van engadir á lista, o título e a persoa autora de cada un deles e o formulario para a creación da nova lista.

Koha > Engadir á lista - Google Chrome

intranet.edubib.xunta.gal/cgi-bin/koha/virtualshelves/addbybiblionumber.pl?newshelf...

Agregar 5 ítems a unha lista:

- **O cento voando** Nunes Bríons, Andrea e Lema París, Ánxela
- **O teu perfil na miña sombra** Vega, Rexina
- **Maternidade fóra de catálogo** Tojo, Marga
- **Dario a diario** Arias, Xela
- **Os seres queridos** Dávila, Berta

Agregar a unha nova lista:

Nome da lista:

Categoría: Privada ▼

Gardar Cancelar

Consignar o nome da lista e a categoría, e pulsar o botón *Gardar* (por defecto, a lista estará ordenada por título e só poderá ser modificada pola persoa propietaria).

Koha > Engadir á lista - Google Chrome

intranet.edubib.xunta.gal/cgi-bin/koha/virtualshelves/addbybiblionumber.pl?newshelf...

Agregar 5 ítems a unha lista:

- **O cento voando** Nunes Bríons, Andrea e Lema París, Ánxela
- **O teu perfil na miña sombra** Vega, Rexina
- **Maternidade fóra de catálogo** Tojo, Marga
- **Dario a diario** Arias, Xela
- **Os seres queridos** Dávila, Berta

Agregar a unha nova lista:

Nome da lista:

Categoría: Privada ▼

Gardar Cancelar

3. Dende o rexistro bibliográfico

Dende o detalle do rexistro bibliográfico, pulsar na opción *Agregar a > Lista*.

Circulación Usuarios/as Buscar ▼ Carriño Máis ▼ eva.canciorascado | Asesoría

koha

Introduza palabras clave para a busca:

Préstamo Devolución Renovar Buscar no catálogo

Inicio > Catálogo > Detalles para *Os seres queridos / Berta Dávila*

Volver aos resultados « Previo Seguiente »

Normal MARC ISBD Exemplares Reservas (0) Historial de préstamos

+ Novo ▼ ✎ Editar ▼ 📄 Gardar ▼ **Agregar a ▼** 🖨 Imprimir 📅 Facer reser

Carriño **Lista**

Os seres queridos / Berta Dávila

Autor(es): **Dávila, Berta** [autor/a].

Tipo: Libro

Editor: Vigo : Xerais , 2022

Edición: 1ª ed.

Descripción: 134 p. ; 24 cm.

ISBN: 9788411100304.

Materia(s): Familia | Maternidade

Recursos en liña: [Faga clic para acceso en liña](#)

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

Ábrese unha ventá emerxente na que se mostra o título e a persoa autora do rexistro que se vai engadir á lista e permitindo engadir o rexistro a unha lista xa existente ou crear unha nova. Se se quere crear unha nova, cumprimentar os campos e pulsar o botón *Gardar*.

1.3. AGREGAR REXISTROS Á LISTA

Pódense agregar títulos a unha lista de diferentes formas:

1. Dende a lista

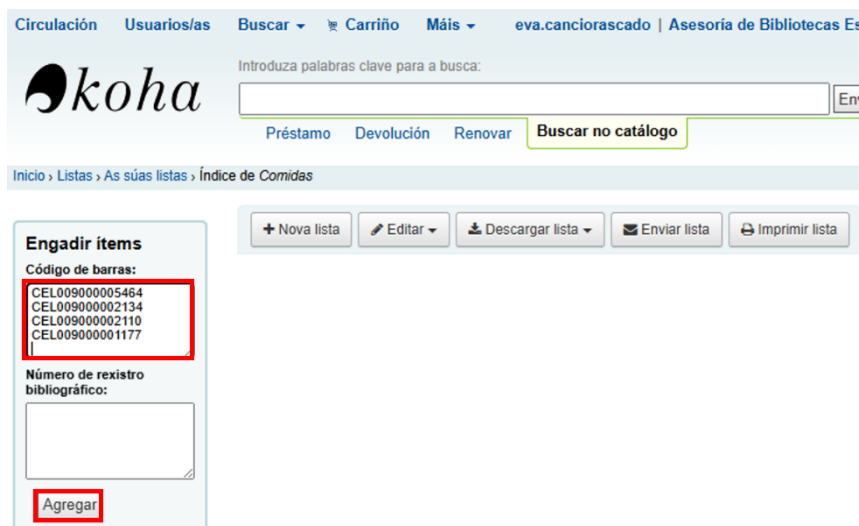
Localizar a lista na pantalla *Listas* e acceder ao contido pulsando sobre ela.

Para agregar os ítems, pódese introducir ítems á lista inserindo o código de barras do exemplar ou o número de rexistro bibliográfico (biblionumber), empregando as caixas situadas á esquerda da pantalla.



The screenshot shows the Koha library management interface. At the top, there is a navigation bar with links: Circulación, Usuarios/as, Buscar, Carriño, Máis, and a user profile 'eva.canciorascado | Asesoría de Bibliotecas E'. Below this is the Koha logo and a search bar with the placeholder text 'Introduza palabras clave para a busca:'. There are buttons for 'Préstamo', 'Devolución', 'Renovar', and 'Buscar no catálogo'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Listas > As súas listas > Índice de Comidas'. The main content area has a sidebar on the left with the title 'Engadir items' and two input fields: 'Código de barras:' and 'Número de rexistro bibliográfico:'. Below these fields is a button labeled 'Agregar'. To the right of the sidebar, there is a row of buttons: '+ Nova lista', 'Editar', 'Descargar lista', 'Enviar lista', and 'Imprimir lista'.

Consignar o código de barras ou número de rexistros bibliográficos e engadir e pulsar o botón *+Agregar*.



The screenshot shows the Koha library management interface, similar to the previous one, but with data entered in the 'Engadir items' form. The 'Código de barras:' field now contains a list of four barcode numbers: CEL009000005464, CEL009000002134, CEL009000002110, and CEL009000001177. The 'Número de rexistro bibliográfico:' field is empty. The 'Agregar' button is still present. The rest of the interface, including the navigation bar and search bar, remains the same.

O sistema engade os exemplares, mostra unha mensaxe indicando que se engadiron correctamente e móstralos na táboa contidos.

Circulación
Usuarios/as
Buscar
Carriño
Máis

eva.canciorascado | Asesoría de Bibliotecas Escolares


Introduza palabras clave para a busca:

Préstamo
Devolución
Renovar
Buscar no catálogo

Inicio > Listas > As súas listas > Índice de Comidas

+ Nova lista
Editar
Descargar lista
Enviar lista
Imprimir lista

O ítem (CEL009000005464) foi engadido a lista.
O ítem (CEL009000002134) foi engadido a lista.
O ítem (CEL009000002110) foi engadido a lista.
O ítem (CEL009000001177) foi engadido a lista.

Engadir ítems
Código de barras:

Número de rexistro bibliográfico:

Contidos de Comidas
☒ Seleccionar todo | ☒ Limpar todo | Agregar a: ☐ Facer reserva
 ☒ Combinar seleccionados

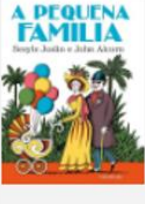
	Titulo	Autor/a	agregado	Sina
☐	¿Qué comemos hoy? / Navarro, Ángels Autor(es): Navarro, Ángels [autor/a].	Navarro, Ángels	16/03/2025	Asesoría Bibliotec Escolare Asesoría Bibliotec

2. Dende os resultados dunha busca

Realizar unha busca no catálogo e seleccionar os rexistros que se queren engadir a lista marcando o checkbox situado á esquerda. Pulsar no botón *Engadir á lista* e escoller o nome da lista á que se queren engadir os rexistros.

Seleccíonar todo | Limpar todo | Non resaltar | Agregar ao carriño | Engadir á lista | Facer reserva

Busca Z39.50/SRU | Ordenar

	Edición: 1 Ed ISBN: 9788416075706 Non se permiten reservas Agregar ao carriño Editar rexistro Editar exemplares	
	☒ 4. ¿Vegetariano? / Julien Baer Baer, Julien Publicación: Barcelona : Libros del Zorro Rojo 2020 Descrición física: 40 p. : il. cor ; 31 cm Nivel académico: 1º-2º Primaria Edición: 1ª ed. ISBN: 9788412229318 Reservas (0) Agregar ao carriño Editar rexistro Editar exemplares	
	☒ 5. Dame un bocado : Atlas de sabores del mundo/ Aleksandra Mizielińska Mizielińska, Aleksandra Publicación: Madrid : Maeva 2021 Descrición física: 128 p. : il. cor ; 38 cm Edición: 1ª ed. ISBN: 9788418184741 Reservas (0) Agregar ao carriño Editar rexistro Editar exemplares	3 ítems, 3 dispoñible: Asesoría de Bibliotecas Escolares Maletas viaxeiras [64 VV.AA. dam] (3) Mochila 2
	☐ 6. A pequena familia / Sessyle Joslin Joslin, Sessyle Publicación: Pontevedra : Kalandraka 2023 Descrición física: 48 p. : il. cor ; 26 cm Nivel académico: 1º-2º Primaria , 3º-4º Primaria Edición: 1ª ed. ISBN: 9788413432137 Non se permiten reservas Agregar ao carriño Editar rexistro Editar exemplares	1 ítem, 1 dispoñible: Asesoría de Bibliotecas Escolares Sala préstamo [82-N JOS peq] (1) Prestable
	☒ 7. Aventuras y desventuras de los alimentos que cambiaron el mundo / Teresa Benítez Benítez, Teresa Publicación: Bilbao : A Fin de Cuentos 2019	1 ítem, 1 dispoñible: Asesoría de Bibliotecas Escolares Maletas viaxeiras [64 BEN ave] (1) Mochila

O sistema mostra nunha ventá emerxente unha mensaxe de confirmación dos rexistros que se van engadir á lista. Pulsar o botón *Gardar*.

Koha > Engadir á lista - Google Chrome

intranet.edubib.xunta.gal/cgi-bin/koha/virtualshelves/addbybiblionumber.pl?shelfnum...

Agregar 3 ítems a Comidas:

- ¿Vegetariano? Baer, Julien
- Dame un bocado Mizielińska, Aleksandra
- Aventuras y desventuras de los alimentos que cambiaron el mundo Benítez, Teresa

3. Dende o rexistro bibliográfico

Acceder ao detalle do rexistro bibliográfico que se quere incluír á lista e pulsar no botón *Agregar a > Lista*.

The screenshot shows the Koha interface. At the top, there are navigation links: Circulación, Usuarios/as, Buscar, Carriño, and Más. Below this is the Koha logo and a search bar. The main content area displays the details for the book 'O raposo Rufo en receitas cativas' by Dani Viéitez. On the left, there are tabs for Normal, MARC, ISBD, Exemplares, Reservas (0), Historial de préstamos, and Rexistro de modificacións. On the right, there are buttons for + Novo, Editar, Gardar, and Agregar a. The Agregar a button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Carriño' and 'Lista' (also highlighted with a red box). Below the buttons, there is a book cover image and a description of the book: 'O raposo Rufo en receitas cativas', Autor(es): Viéitez, Daniel [autor/a], Autor(es) adicional(ais): Iglesias, Iria [ilustrador], Tipo: Libro, Series: O raposo Rufo, Editor: Ferrol : Embora, 2016. The description also includes the edition (1ª ed.), page count (30 p.), and ISBN (9788416456314).

Móstrase a ventá emerxente *Agregar a unha lista*. Seleccionar a lista á que se quere engadir o rexistro do despregable dispoñible no apartado *Seleccionar unha lista existente*. Unha vez escollida a lista, pulsar o botón *Gardar*.

The screenshot shows the 'Agregar a unha lista' dialog box. It has two main sections. The first section, 'Seleccionar unha lista existente', contains a 'Selecciona lista' dropdown menu with 'Comidas' selected. The second section, 'Agregar a unha nova lista:', contains a 'Nome da lista' text input field and a 'Categoría' dropdown menu with 'Privada' selected. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Gardar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

1.4. VER O CONTIDO DUNHA LISTA

Para consultar o contido dunha lista, é necesario acceder a pantalla *Listas*. Nesta pantalla, as listas móstranse organizadas nunha táboa formada por dúas pestanas:

- *As súas listas*: inclúe as listas creadas pola persoa usuaria actual e que son privadas.
- *Listas públicas*: recolle todas as listas públicas, independentemente de quen sexa a persoa creadora.

+ Nova lista

Listas

As súas listas Listas públicas

Mostrando 1 a 4 de 4 Mostrar 20 entradas Primeiro Previo 1 Seguinte Último

Nome da lista	Contidos	Tipo	Propietario/a	Ordenar por	Data de creación	Data de modificación	Accións
Nome da lista			Propietario/a				
Lectura fácil en galego	3 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	05/04/2022	06/04/2022	Editar Borrar
Xogos	4 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	15/03/2025	15/03/2025	Editar Borrar
Maternidade	5 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	15/03/2025	15/03/2025	Editar Borrar
Comidas	7 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	16/03/2025	16/03/2025	Editar Borrar

Mostrando 1 a 4 de 4 Primeiro Previo 1 Seguinte Último

Mediante os buscadores incorporados na parte superior das columnas, pódese buscar unha lista filtrando por nome, pola persoa propietaria ou pola forma na que están ordenados os rexistros incluídos nela.

+ Nova lista

Listas

As súas listas Listas públicas

Mostrando 1 a 4 de 4 Mostrar 20 entradas Primeiro Previo 1 Seguinte Último

Nome da lista	Contidos	Tipo	Propietario/a	Ordenar por	Data de creación	Data de modificación	Accións
Nome da lista			Propietario/a				
Lectura fácil en galego	3 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	05/04/2022	06/04/2022	Editar Borrar
Xogos	4 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	15/03/2025	15/03/2025	Editar Borrar
Maternidade	5 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	15/03/2025	15/03/2025	Editar Borrar
Comidas	7 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	16/03/2025	16/03/2025	Editar Borrar

Mostrando 1 a 4 de 4 Primeiro Previo 1 Seguinte Último

Localizar a lista cuxo contido se quere visualizar, e pulsar sobre o seu nome para acceder ao seu contido.

+ Nova lista

Listas

As súas listas [Listas públicas](#)

Mostrando 1 a 4 de 4 Mostrando 20 entradas [Primeiro](#) [« Previo](#) 1 [Seguinte](#) [» Último](#)

Nome da lista	Contidos	Tipo	Propietario/a	Ordenar por	Data de creación	Data de modificación	Accións
Nome da lista	Contidos	Tipo	Propietario/a	Ordenar por	Data de creación	Data de modificación	
Lectura fácil en galego	3 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	05/04/2022	06/04/2022	Editar Borrar
Xogos	4 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	15/03/2025	15/03/2025	Editar Borrar
Maternidade	5 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	15/03/2025	15/03/2025	Editar Borrar
Comidas	7 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	16/03/2025	16/03/2025	Editar Borrar

Mostrando 1 a 4 de 4 [Primeiro](#) [« Previo](#) 1 [Seguinte](#) [» Último](#)

O sistema mostra na pantalla a listaxe de rexistros incluídos na lista, ofrecendo de cada un deles título, autoría, data na que se agregou á lista e o listado de centros educativos nos que está dispoñible ese recurso.

Circulación Usuarios/as Buscar [Carriño](#) [Máis](#) eva.canciorascado | Asesoría de Bibliotecas Escolares [Axud](#)

koha

Introduza palabras clave para a busca: [Enviar](#)

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Renovar](#) [Buscar no catálogo](#)

[Inicio](#) [Listas](#) [As súas listas](#) [Índice de Xogos](#)

+ Nova lista [Editar](#) [Descargar lista](#) [Enviar lista](#) [Imprimir lista](#)

Contidos de Xogos

☒ Seleccionar todo ☒ Limpar todo [Agregar a:](#) [Guardar](#) ☐ Facer reserva ☐ Eliminar seleccionados ☒ Combinar seleccionados

	Título	Autor/a	Data de agregado	Sinatura
☐	Baraja del camino de Santiago Autor(es): Guitián [ilustrador/a]. Tipo: Material visual Editor: Maestros Naiperos S.L. Reservas Editar rexistro Editar exemplares	Guitián	15/03/2025	Asesoría de Bibliotecas Escolares Asesoría de Bibliotecas Escolares Asesoría de Bibliotecas Escolares Asesoría de Bibliotecas Escolares
☐	Parchis y juego de la oca del Camino de Santiago Tipo: Material visual Editor: IDEASPEREGRINAS Reservas Editar rexistro Editar exemplares		15/03/2025	Asesoría de Bibliotecas Escolares Asesoría de Bibliotecas Escolares Asesoría de Bibliotecas Escolares Asesoría de Bibliotecas Escolares
☐	Puro teatro : Un juego de GURIDI / Raúl Nieto Guridi Autor(es): Nieto Guridi, Raúl [autor/a]. Autor(es) adicional(ais): Pérez Aguilar, Guillermo [editor/a]. Tipo: Material visual Editor: Sevilla : Kunavi, 2023 Descripción: 1 caixa de cartón : Caixa con 100 cartas e instrucións ; 15 x 11 x 3 cm. ISBN: 9788419223906. Materia(s): Teatro Improvisación Trabajo en equipo Expresión oral Expresión corporal Xogos de cartas Recursos en liña: Faga clic para acceso en liña Reservas Editar rexistro Editar exemplares	Nieto Guridi, Raúl	15/03/2025	IES Lamas de Castelo CEIP Plurilingüe A Cristina CEIP Plurilingüe Celso Emilio Ferreiro CEIP Illas Cies CEIP de Espedregada CEIP Plurilingüe Santa María CEIP Plurilingüe da Ramallosa Asesoría de Bibliotecas Escolares
☐	Story Cubes Tipo: Material visual		15/03/2025	Asesoría de Bibliotecas Escolares Asesoría de Bibliotecas Escolares Asesoría de Bibliotecas Escolares

1.5. EDITAR LISTA

A edición dunha lista pode facerse dende a pantalla *Listas* de dúas formas diferentes:

1. Dende a táboa listas: localizar na táboa a lista que se quere modificar e pulsar o botón *Editar* situado na columna *Accións*.



[+ Nova lista](#)

Listas

As súas listas [Listas públicas](#)

Mostrando 1 a 4 de 4 [Mostrar 20](#) entradas [Primeiro](#) [« Previo](#) **1** [Seguinte](#) [» Último](#)

Nome da lista	Contidos	Tipo	Propietario/a	Ordenar por	Data de creación	Data de modificación	Accións
Nome da lista	Contidos	Tipo	Propietario/a	Ordenar por	Data de creación	Data de modificación	
Lectura fácil en galego	3 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	05/04/2022	06/04/2022	✎ Editar 🗑️ Borrar
Xogos	4 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	15/03/2025	15/03/2025	✎ Editar 🗑️ Borrar
Maternidade	5 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	15/03/2025	15/03/2025	✎ Editar 🗑️ Borrar
Comidas	7 item(s)	Private	Eva CANCIO RASCADO	Título	16/03/2025	16/03/2025	✎ Editar 🗑️ Borrar

Mostrando 1 a 4 de 4 [Primeiro](#) [« Previo](#) **1** [Seguinte](#) [» Último](#)

2. Dende o detalle da lista: localizar a lista que se quere editar e acceder ao seu detalle pulsando sobre ela. Unha vez dentro, pulsar no botón *Editar* > *Editar lista*.

Circulación Usuarios/as Buscar [Carriño](#) [Máis](#)

koha Introduza palabras clave para a busca:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Renovar](#) [Buscar no](#)

[Inicio](#) > [Listas](#) > [As súas listas](#) > [Índice de Lectura fácil en galego](#)

Engadir items

Código de barras:

Número de rexistro bibliográfico:

[Agregar](#)

[+ Nova lista](#) [✎ Editar](#) [📄 Descargar lista](#)

Contidos de [Editar lista](#) [Borrar lista](#)

[Seleccionar todo](#)

Título

☐ **Kafka e a boneca viaxeira / Jc**

Autor(es): [Sierra i Fabra, Jordi \[autor/a\]](#).

Autor(es) adicional(ais): [Sabater, Clàudia \[adap\]](#) [\[ilustrador/a\]](#).

Tipo: [Libro](#)

Editor: Barcelona : La Mar de Fácil , 2019

Das dúas formas, o sistema abre o formulario de edición. Modificar os datos que se queren editar e pulsar o botón *Gardar*.

The screenshot shows the Koha web interface. At the top, there are navigation links: Circulación, Usuarios/as, Buscar, Carriño, Máis, and a user profile 'eva.canciorascado'. Below these is the Koha logo and a search bar with the placeholder text 'Introduza palabras clave para a busca:'. There are buttons for 'Préstamo', 'Devolución', 'Renovar', and 'Buscar no catálogo'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Listas > As súas listas > Editar lista Lectura fácil en galego'. The main content area shows a '+ Nova lista' button and a form titled 'Editar lista Lectura fácil en galego'. The form contains the following fields: 'Nome:' with the value 'Lectura fácil en galego' and a 'Requirido' label; 'Propietario/a:' with the value 'Eva CANCIO RASCADO'; 'Ordenar esta lista por:' with a dropdown menu showing 'Título'; 'Categoría:' with a dropdown menu showing 'Privada'; and 'Permitir cambios nos contidos de:' with a dropdown menu showing 'Só propietario/a'. At the bottom of the form are two buttons: 'Gardar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

2. BOLETÍNS

Esta ferramenta permite crear un conxunto de rexistros bibliográficos que se amosará no OPAC en formato carrusel na páxina principal. A partir dos boletíns xestionarase, por exemplo, o itinerario lector.

2.1. TIPOS DE BOLETÍNS

Existen diferentes tipos de boletíns, uns que se crean por defecto engadindo os rexistros en función de se cumpren ou non unhas características, e outros nos que cada biblioteca engade os rexistros que considera oportuno.

- **Por defecto:**
 - *Máis prestados:* mostra os documentos con maior número de préstamos a domicilio da biblioteca no último ano. Só poderá haber un boletín deste tipo por biblioteca.
 - *Novas incorporacións:* mostra os documentos incorporados ao catálogo da biblioteca durante o último ano. Cada biblioteca só poderá ter un boletín deste tipo.
- **Personalizados:**
 - *Busca personalizada:* xérase a partir dunha busca realizada pola persoa bibliotecaria no OPAC. Este boletín actualízase automaticamente no caso de que se incorporen ao catálogo novos documentos que coincidan cos resultados da busca. Cada biblioteca poderá ter un máximo de 10

boletíns deste tipo, pero recoméndase non crear máis de 5 para non sobrecargar o sistema. Este tipo de boletín pode usarse para poñer en relevo algún fondo en particular, por exemplo, fondo sobre o autor ao que se lle dedican as letras galegas.

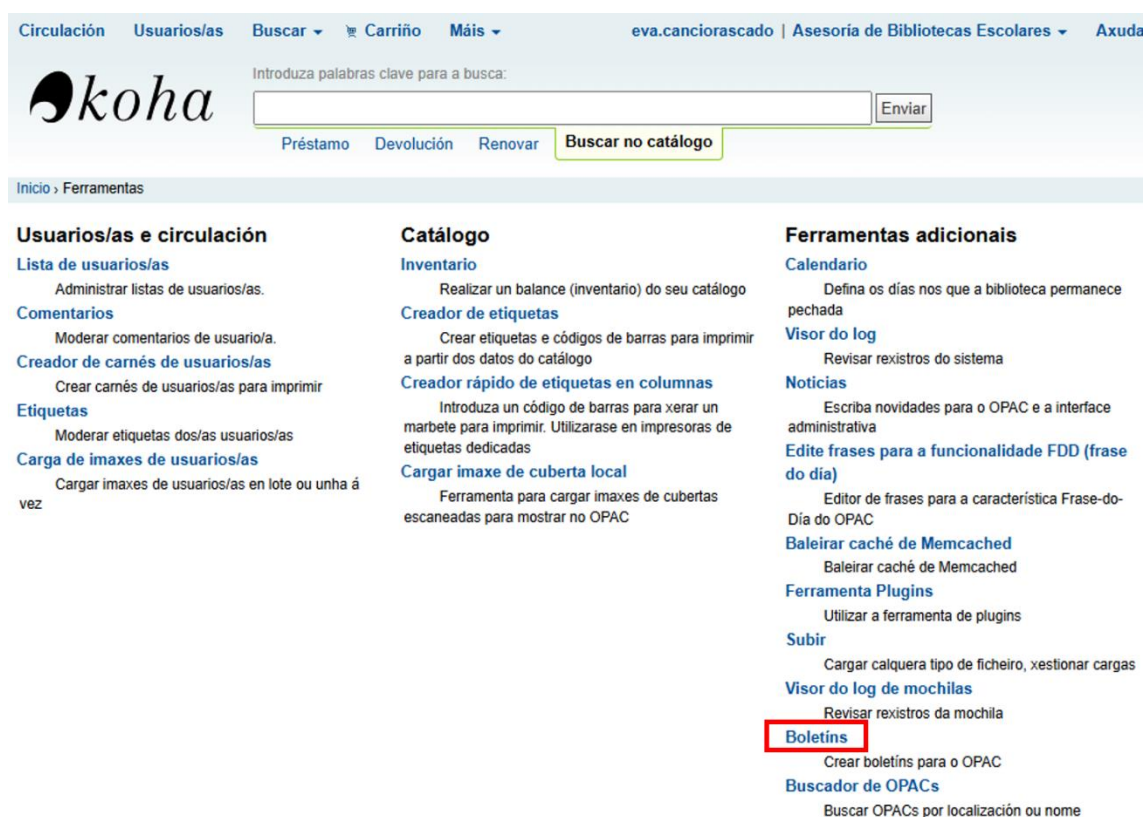
- *Estático*: este boletín fórmase a partir dos exemplares engadidos pola persoa bibliotecaria a unha lista ou ao carriño na Intranet. Ao ser o contido totalmente controlado pola persoa bibliotecaria, este tipo de boletíns son os máis indicados para xestionar os itinerarios lectores.

2.2. CREAR BOLETÍN

Para acceder á pantalla de boletíns teremos que premer en *Ferramentas* dende a pantalla de inicio ou en *Máis > Ferramentas* dende o menú superior da Intranet.



Na pantalla de *Ferramentas*, seleccionamos a opción *Boletíns* situada na columna *Ferramentas adicionais*.



Usuarios/as e circulación

- Lista de usuarios/as**
Administrar listas de usuarios/as.
- Comentarios**
Moderar comentarios de usuario/a.
- Creador de carnés de usuarios/as**
Crear carnés de usuarios/as para imprimir
- Etiquetas**
Moderar etiquetas dos/as usuarios/as
- Carga de imaxes de usuarios/as**
Cargar imaxes de usuarios/as en lote ou unha á vez

Catálogo

- Inventario**
Realizar un balance (inventario) do seu catálogo
- Creador de etiquetas**
Crear etiquetas e códigos de barras para imprimir a partir dos datos do catálogo
- Creador rápido de etiquetas en columnas**
Introduza un código de barras para xerar un marbete para imprimir. Utilizarase en impresoras de etiquetas dedicadas
- Cargar imaxe de cuberta local**
Ferramenta para cargar imaxes de cubertas escaneadas para mostrar no OPAC

Ferramentas adicionais

- Calendario**
Defina os días nos que a biblioteca permanece pechada
- Visor do log**
Revisar rexistros do sistema
- Noticias**
Escriba novidades para o OPAC e a interface administrativa
- Edite frases para a funcionalidade FDD (frase do día)**
Editor de frases para a característica Frase-do-Día do OPAC
- Baleirar caché de Memcached**
Baleirar caché de Memcached
- Ferramenta Plugins**
Utilizar a ferramenta de plugins
- Subir**
Cargar calquera tipo de ficheiro, xestionar cargas
- Visor do log de mochilas**
Revisar rexistros da mochila
- Boletíns**
Crear boletíns para o OPAC
- Buscador de OPACs**
Buscar OPACs por localización ou nome

Unha vez se accede á ferramenta, para crear un novo boletín hai que pulsar no botón *+Novo boletín*.



Selecciónar unha biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares

+ Novo boletín

Boletíns

	ID	Nome	Tipo	Elementos	Estado	Biblioteca	
↓	11	Máis prestados	Máis prestados	20	👍	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▼
↑	12	Novas incorporacións	Novidades	20	👍	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▼

O sistema abre un formulario cos campos que é necesario cubrir para a creación do novo boletín.

Circulación Usuarios/as Buscar Carriño Máis eva.canciorascado | Asesoría de Bibliotecas Escolares Axuda

koha Introduza palabras clave para a busca:

Préstamo Devolución Renovar **Buscar no catálogo**

Inicio > Ferramentas > Boletíns > Novo boletín

Novo boletín

O contido dos boletíns xérase mediante unha tarefa programada, agás nos boletíns de tipo estático. Nese caso, o seu contido débese definir engadindo elementos dende unha lista ou dende o carriño.
Se tras un tempo, o boletín segue baleiro, contacte co administrador.

Opcións

Biblioteca:

Tipo: *Requirido*

Número de elementos no carrusel: *Requirido*

Número de elementos no boletín: *Requirido*

Vista predeterminado: *Requirido*

Ordenado por:

Nome

gl: *Requirido*

en: *Requirido*

es-ES: *Requirido*

Descrición

gl: *Requirido*

en: *Requirido*

es-ES: *Requirido*

Cumprimentar os campos do formulario, presentados en tres apartados diferentes:

- Opcións:** apartado no que se configuran as diferentes características do boletín, sendo estas as seguintes:
 - Biblioteca:** indicará a biblioteca á que pertence o boletín que se está creando. Aparece cuberto de forma predeterminada coa biblioteca da sesión da persoa usuaria, non podendo modificarse.
 - Tipo:** campo despregable no que se indica o tipo de boletín que se quere crear (*Máis prestados, Novidades, Busca personalizada* ou *Estático*).
 - Número de elementos no carrusel:** a biblioteca poderá decidir o número de elementos a presentar no carrusel do OPAC. Só se poderá escoller entre as opcións dispoñibles (5, 10 ou 15).

- Número de elementos no boletín: a persoa bibliotecaria poderá escoller entre unha serie de valores configurados previamente. Este campo sempre ten que estar cumprimentado cun valor superior ao consignado no campo *Número de elementos do carrusel* e indica o número de elementos máximo que pode ter o boletín (10, 20, 30, 40, 50 ou 100).
- Días: este campo só está dispoñible nos boletíns de tipo *Novidades* e *Máis prestados*. Permite establecer un número de días a partir do cal se xerará o contido do boletín. Se non se cubre, por defecto collerá 365 días.
- Vista predeterminada: establece a forma predeterminada na que se vai mostrar o contido do boletín no OPAC. Pódese escoller formato cuadrícula ou lista.
- Ordenado por: permite definir como ordenar os elementos que conforman o boletín. As diferentes opcións dispoñibles son:
 1. *Predeterminado*: os criterios para establecer a orde predeterminada varían en función do tipo de boletín:
 - Busca personalizada: percorre os resultados da busca no OPAC e engádeos ao boletín a medida que os atopa.
 - Novidades:
 - Por bibliográfico: ordenados segundo o ano de publicación consignado no rexistro bibliográfico.
 - Por exemplar: a orde predeterminada terá en conta a data na que se deu de alta o ítem no sistema.
 - Estático: a orde predeterminada varía en función de se o boletín se creou a partir dunha lista ou dun carriño:
 - Lista: mantén a mesma ordenación que teñen os rexistros da lista no momento no que se crea o boletín (a lista pode estar ordenada por título, autoría, data de copyright e sinatura).
 - Carriño: ordenación en base á orde na que os rexistros foron engadidos ao carriño.
 - Máis prestados: de maior a menor número de préstamos que ten cada rexistro dentro da biblioteca. Se varios elementos teñen o mesmo número de préstamos, farase unha segunda ordenación por título.

2. *Título*: ordena os resultados en función do título do rexistro bibliográfico. Nos rexistros que teñen o mesmo título, aplícase unha ordenación segundo o ano de publicación do documento.
3. *Autor*: ordena os resultados pola persoa autora consignada no rexistro bibliográfico, sempre que o rexistro bibliográfico teña encabezamento principal deste tipo (campo 100\$a do rexistro MARC). Nos rexistros que teñan a mesma persoa autora, aplicarase unha segunda ordenación por título (teranse en conta todos os caracteres do título a ordenar, non se excluírán os caracteres que non alfabetizan).
4. *Ano de publicación*: ordena os resultados polo ano de publicación da obra. Nos rexistros que teñan o mesmo ano de publicación, aplicarase unha segunda ordenación por título (tendo en conta todos os caracteres do título a ordenar, non se exclúen os caracteres que non alfabetizan).

Novo boletín

O contido dos boletíns xérase mediante unha tarefa programada, agás nos boletíns de tipo estático. Nese caso, o seu contido débese definir engadindo elementos dende unha lista ou dende o carrizo. Se tras un tempo, o boletín segue baleiro, contacte co administrador.

Opcións

Biblioteca

Asesoría de Bibliotecas Escolares

Tipo

Estático

Requirido

Número de elementos no carrusel

10

Requirido

Número de elementos no boletín

20

Requirido

Vista predeterminado

Cuadrícula

Requirido

Ordenado por

Predeterminado

Seleccionar a lista

Carrizo

Comidas (7)

Lectura fácil en galego (3)

Maternidade (5)

Novidades (8)

Poesía (20)

Xogos (4)

Nome

gl

Maternidade (5)

Requirido

en

Novidades (8)

Requirido

es-ES

Poesía (20)

Requirido

Descrición

gl

Libros de poesía

Requirido

en

Poetry books

Requirido

es-ES

Libros de poesía

Requirido

Gardar

Cancelar

- b) **Nome do boletín**: nome que identifica o boletín. Mostrase no OPAC (tanto no carrusel da páxina de inicio como na páxina do contido do boletín). Deberá

consignarse en todos os idiomas nos que está dispoñible o OPAC (neste caso, en galego, en inglés e en castelán).

Nome

gl	Poesía	Requirido
en	Poetry	Requirido
es-ES	Poesía	Requirido

- c) **Descrición:** pequena descrición do contido do boletín. Igual que no caso do nome, móstrase debaixo na páxina de inicio do OPAC e na de contidos, e debe consignarse en todos os idiomas dispoñibles no OPAC.

Descrición

gl	Libros de poesía	Requirido
en	Poetry books	Requirido
es-ES	Libros de poesía	Requirido

Como nesta ocasión creamos o boletín de tipo *Estático*, este é inmediatamente visible dende o OPAC.


BIBLIOTECAS ESCOLARES DE GALICIA

Idiomas

Catálogo de la bibliot

Búsqueda avanzada | Explorar por jerarquía | Sugerencias de compra

Inicio

Asesoría de Bibliotecas Escolares

(Santiago de Compostela - A Coruña)

Poesía en "Asesoría de Bibliotecas Escolares"

Ingrese a su cuenta:

Usuario:

Contraseña:

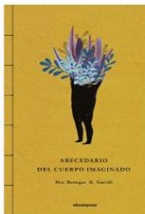
[¿Olvidó su contraseña?](#)



A pequena Kuna

por Pacheco Vázquez, Mercedes

Libro



Abecedario del cuerpo imaginario

por Benegas, Mar

Libro



Bechopoemas e outras bestas

por Bilbao, Leire

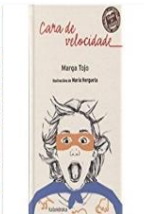
Libro



Canta, miña rula, canta

por García Teijeiro, Antonio

Libro



Cara de velocidade

por Tojo, Marga

Libro



Con el ojo de la i

por Benegas, Mar

Libro

* Peculiaridades segundo o tipo de boletín:

Dependendo do tipo de boletín que se quere crear, as opcións dispoñibles para cumprimentar nestes campos poden variar:

- *Máis prestados:* os campos *Nome* e *Descrición* cumprimentaranse automaticamente con valores establecidos por defecto para os tres idiomas, e non se poderán modificar. Este boletín xérase mediante un proceso que se executa pola noite, polo que ata o día seguinte da súa creación non será visible no OPAC.
- *Novidades:* ao escoller o tipo *Novidades* o comportamento é o mesmo que no caso do boletín *Máis prestados*. Os campos *Nome* e *Descrición* cumprimentaranse con valores predeterminados nos tres idiomas e non serán modificables.

Ademais, aparecerá un novo campo chamado *Selecione o tipo de SQL* no que hai que escoller das dúas opcións dispoñibles a consulta que se quere utilizar:

- Ítem: os elementos do boletín móstranse en función da data de alta dos exemplares na biblioteca que crea o boletín.
- Rexistro: filtra pola data de publicación consignada no rexistro bibliográfico, independentemente de cando se deu de alta na biblioteca.

Selecione o tipo de SQL Requirido

- *Busca personalizada:* habilítase un campo no que introducir a URL da busca realizada no OPAC a partir da que se quere crear o boletín. Este tipo de boletín xérase mediante un proceso que se executa pola noite, polo que ata o día seguinte da súa creación ou modificación non se visualizarán os cambios.

Tipo de URL de busca (engadir protocolo http ou https)

- *Estático:* ao escoller o tipo de boletín estático, habilitaranse os campos que permiten escoller se crear o boletín a partir dunha lista ou do carriño.

- Se se queren engadir os contidos dende unha lista, haberá que seleccionar a lista desexada no desplegable dispoñible no campo *Seleccionar lista*. A persoa usuaria só poderá escoller listas públicas asociadas á biblioteca da sesión ou as súas listas privadas.
- Se se queren engadir os contidos dende o carriño, hai que marcar o checkbox *Carriño*. Esta opción só é válida se o carriño ten elementos almacenados no momento no que se queren engadir os exemplares. Poderanse engadir máis elementos ao boletín posteriormente, mediante a súa edición. Este é o único boletín cuxa creación non se executa pola noite, polo que poderá verse no OPAC ao momento.

2.3. XESTIÓN DE BOLETÍNS

Ao acceder á pantalla *Boletíns*, a persoa bibliotecaria poderá visualizar os diferentes boletíns asociados á súa biblioteca, é dicir, á biblioteca da sesión.

Estes boletíns aparecen ordenados nunha táboa mostrando de cada un deles o ID, nome, tipo, número de elementos que o compoñen, estado (activo ou inactivo) e a biblioteca á que pertencen.

Ademais, dende esta táboa o sistema permite realizar as seguintes accións: ordenar, activar / desactivar, editar, duplicar ou eliminar.

- Ordenar boletíns: Empregando as frechas situadas á esquerda da táboa, pódese escoller en que orde aparecerán os boletíns na páxina principal do OPAC. Modificar a orde na que se presentan os boletíns no OPAC pode servir para destacar un sobre outro. Por exemplo: no outono, pode poñerse en primeiro lugar un boletín sobre receitas feitas con produtos de tempada.

Circulación Usuarios/as Buscar Carríño Máis eva.canciorascado | Asesoría de Bibliotecas Escolares Axuda

koha Introduza palabras clave para a busca:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Renovar](#) [Buscar no catálogo](#)

Inicio > Ferramentas > Boletíns

Seleccionar unha biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares

[+ Novo boletín](#)

Boletíns

	ID	Nome	Tipo	Elementos	Estado	Biblioteca	
↓	11	Máis prestados	Máis prestados	20	🟢	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións
↕	12	Novas incorporacións	Novidades	20	🟢	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións
↑	1315	Poesía	Static	20	🟢	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións

Ferramentas

Usuarios/as e circulación

- Lista de usuarios/as
- Comentarios
- Creador de carnés de usuarios/as
- Moderación de etiquetas
- Carga de imaxes de usuarios/as

Catálogo

- Inventario
- Creador de etiquetas

- **Activar ou desactivar:** dende o botón *Accións* situado na última columna da táboa, poderanse activar ou desactivar os distintos boletíns. Se un boletín está activado significa que será visible no OPAC e aparecerá marcado cunha icona verde na columna *Estado*. En cambio, os boletíns desactivado marcaranse cunha icona vermella e non serán visibles no OPAC.

Circulación Usuarios/as Buscar Carríño Máis eva.canciorascado | Asesoría de Bibliotecas Escolares Axuda

koha Introduza palabras clave para a busca:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Renovar](#) [Buscar no catálogo](#)

Inicio > Ferramentas > Boletíns

Seleccionar unha biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares

[+ Novo boletín](#)

Boletíns

	ID	Nome	Tipo	Elementos	Estado	Biblioteca	
↓	11	Máis prestados	Máis prestados	20	🟢	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións
↕	12	Novas incorporacións	Novidades	20	🟢	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións
↑	1315	Poesía	Static	20	🔴	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións

Activar

Editar

Duplicar

Borrar

- **Editar:** esta opción, tamén dispoñible no botón *Accións*, permite modificar os datos do boletín. Ao pulsalo, ábrese un formulario cos mesmos valores que o de creación, pero cubertos cos valores do boletín que se quere editar.

Selecciónar unha biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares

+ Novo boletín

Boletíns

	ID	Nome	Tipo	Elementos	Estado	Biblioteca	
↓	11	Máis prestados	Máis prestados	20	↑	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▼
↑ ↓	12	Novas incorporacións	Novidades	20	↑	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▼
↑	1315	Poesía	Static	20	↓	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▼

- Activar
- Editar**
- Duplicar
- Borrar

Ao igual que no caso da creación, dependendo do tipo de boletín que se está modificando, as opcións variarán.

- Máis prestados* e *Busca personalizada*: só se poderán editar os campos básicos.
- Novidades*: os elementos que forman o boletín móstranse na parte baixa da pantalla. Pode crearse unha "lista negra", a cal permite seleccionar manualmente os elementos que se queren ocultar do boletín (para iso, marcar o cadro que aparece na columna *Ocultar* daqueles rexistros que se queren ocultar e posteriormente en *Ocultar elementos*).

Elementos no boletín

Mostrando 1 a 20 de 20

Buscar:

Número de biblio	Título	Autor/a	Formato	Idioma	Ano de publicación	Oculto no OPAC	Ocultar
60920	Suben y bajan	Comín, Marta	Libro	Castellano	2017	Non	☒
60994	Mallko y papá	Gusti	Libro	Castellano	2014	Non	☒
61003	Teatro	Henriques, Ricardo	Libro	Castellano	2016	Non	☐
76087	Un tigre con tutú	Santiago, Fabi	Libro	Castellano	2021	Non	☐
239476	¿Hay algo más aburrido que ser una princesa rosa?	Mir, Paco	Libro	Castellano	2019	Non	☐
511201	Operística	Maclear, Kyo	Libro	Castellano	2021	Non	☐
1023499	Por qué tiene que ser todo tan difícil	López, Nando	Libro	Castellano	2021	Non	☐
1061470	Cyrano de Cybergerac	García Prieto, Roberto	Libro	Castellano	2023	Non	☐
1106406	Puro teatro	Nieto Guridi, Raúl	Objetos tridimensionales	Castellano	2023	Non	☐
1139212	Confundindo historias	Rodari, Gianni	Libro	Galego	2017	Non	☐
1309543	Farándula	Díaz Lobato, Paloma	Libro	Castellano	2023	Non	☐
1484106	Al teatro con Rodari	Rodari, Gianni	Libro	Castellano	2021	Non	☐
1484113	Multiverso Shakespeare	López, Nando	Libro	Castellano	2022	Non	☐
1484148	La foto de los diez mil me gusta	López, Nando	Libro	Castellano	2019	Non	☐
1484161	Drama	Telgemeier, Raina	Libro	Castellano	2018	Non	☐
1484243	Esto es Troya	López Salamanca, Francisco	Libro	Castellano	2016	Non	☐
1484261	Impro	Mantovani, Alfredo	Libro	Castellano	2016	Non	☐
1484272	Hagamos títeres de cachiporra	López Parreño, José Antonio	Libro	Castellano	2023	Non	☐
1486954	Colores	Tullet, Hervé	Libro	Castellano	2014	Non	☐
1486963	Alfabeto del libro de conocimientos	Lartitegui, Ana G	Libro	Castellano	2018	Non	☐

Mostrando 1 a 20 de 20

Ocultar elementos

- c) *Estático*: ao acceder á páxina de edición, os elementos que forman o boletín móstranse na parte baixa da pantalla. Pódense eliminar elementos do boletín marcando o checkbox da columna *Borrar* e pulsando o botón *Eliminar elementos*.

Elementos no boletín

Mostrando 1 a 20 de 20

Buscar:

Número de biblio	Título	Autor/a	Formato	Idioma	Ano de publicación	Oculto no OPAC	Borrar
7806	Cara de velocidade	Tojo, Marga	Libro	Galego	2018	Non	☐
7836	44 poemas para leer con niños	Benegas, Mar	Libro	Castellano	2013	Non	☐
21625	Con el ojo de la i	Benegas, Mar	Libro	Castellano	2015	Non	☐
21860	Versos como una casa	Benegas, Mar	Libro	Castellano	2017	Non	☐
31643	Versos para conversar	Domínguez Alberte, Xoán Carlos	Libro	Galego	2016	Non	☐
35650	Bechopoemas e outras bestas	Bilbao, Leire	Libro	Galego	2019	Non	☐
52474	Rimas con letra	Sánchez, Gloria	Libro	Galego	2008	Non	☐
85091	Canta, miña rula, canta	García Teijeiro, Antonio	Libro	Galego	2021	Non	☐
156221	O libro das avoas	Perozo, Xosé A.	Libro	Galego	2021	Non	☒
355293	Poemas bestas e outros bechos	Bilbao, Leire	Libro	Galego	2021	Non	☐
355778	Nomes	Domínguez Alberte, Xoán Carlos	Libro	Galego	2021	Non	☒
509238	Abecedario del cuerpo imaginario	Benegas, Mar	Libro	Castellano	2019	Non	☐
515136	No xardín do poeta	García Teijeiro, Antonio	Libro	Galego	2022	Non	☐
516796	Mar e vento	Monteagudo, Manel	Libro	Galego	2021	Non	☐
610441	¡A que sí!	Descot, Miquel	Libro	Castellano	2021	Non	☐
613305	Destinos Perrunos	Perez, Sébastien	Libro	Castellano	2016	Non	☐
714283	Os dez animais	Cortizas Amado, Antón	Libro	Galego	2022	Non	☐
987337	Unha nova dimensión	Iglesias, Anxo	Libro	Galego	2022	Non	☐
1068677	Garabitolas	Babarro, Xoán	Libro	Galego	2023	Non	☐
1112322	A pequena Kuna	Pacheco Vázquez, Mercedes	Libro	Galego	2023	Non	☐

Mostrando 1 a 20 de 20

Eliminar elementos

Tamén se poderán engadir novos rexistros a un boletín estático escollendo unha nova lista do campo *Seleccionar a lista*, ou seleccionando o checkbox *Carriño*, e pulsando o botón *Engadir elementos ao boletín*.

Podes engadir elementos ao boletín dende unha lista ou dende o carriño

Seleccionar a lista

Carriño ☐ O seu carriño está baleiro. Engade elementos ao carriño e seleccione esta opción para engadir elementos tamén do carriño

Engadir elementos ao boletín

- **Duplicar:** Os boletíns de tipo estático e busca personalizada pódense duplicar, permitindo xerar un novo boletín en base a outro xa creado. Esta opción non está dispoñible para os boletíns *Novidades* e *Máis prestados*, xa que só pode

existir un por biblioteca. Ao pulsar a opción *Duplicar*, dispoñible no botón *Accións*, ábrese un formulario de creación cos campos pre-cubertos cos datos do boletín que se está duplicando. Isto permite facer un boletín similar ao duplicado, modificando só os datos que se considere necesario.

Selecciónar unha biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares

Boletíns

	ID	Nome	Tipo	Elementos	Estado	Biblioteca	
↓	11	Máis prestados	Máis prestados	20	👍	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▾
↕	12	Novas incorporacións	Novidades	20	👍	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▾
↑	1315	Poesía	Static	20	👎	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▾

Accións para ID 1315:

- Activar
- Editar
- Duplicar**
- Borrar

- **Eliminar:** Pódense borrar boletíns independentemente de se están habilitados ou non.

Selecciónar unha biblioteca: Asesoría de Bibliotecas Escolares

Boletíns

	ID	Nome	Tipo	Elementos	Estado	Biblioteca	
↓	11	Máis prestados	Máis prestados	20	👍	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▾
↕	12	Novas incorporacións	Novidades	20	👍	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▾
↑	1315	Poesía	Static	20	👎	Asesoría de Bibliotecas Escolares	Accións ▾

Accións para ID 1315:

- Activar
- Editar
- Duplicar
- Borrar**

Ao pulsar o botón *Borrar* dispoñible en *Accións*, mostrarase unha mensaxe de confirmación que é necesario aceptar para proceder á eliminación total do boletín.

intranet.edubib.xunta.gal dice

Está seguro de que desexa eliminar este boletín?

Aceptar

Cancelar