

Modificar credenciais de acceso dunha persoa usuaria

Acceso ao
manual
completo



1. Localizar a persoa usuaria

A maneira máis sinxela de buscar unha persoa é introducir o seu nome e apelidos (ou parte deles) na barra de busca.



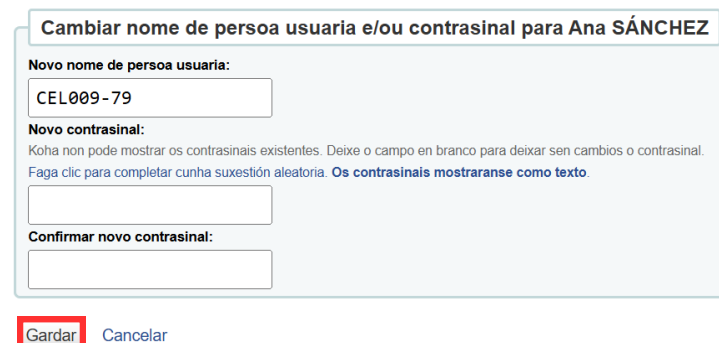
2. Acceder á súa ficha

Na ficha da persoa usuaria pulsar no botón *Cambiar contrasinal*.



3. Modificar o contrasinal

Introducir o novo contrasinal e premer o botón *Gardar* para gravar os cambios.



4. Credenciais restablecidas

O sistema modifica os datos de acceso da persoa usuaria. O novo contrasinal é permanente, non só dun uso, polo que a persoa usuaria poderá despois mudar o seu contrasinal no OPAC iniciando sesión na súa conta.

