

- July—Claudia**
Alba—Brais
Patricia—Sara
Marcos—José M.



Lucía V.—Lucía J
Pablo—Alen
Carla—Antón
Rubén—Diego



A vibrant illustration of a library building with a yellow facade and blue roof. The building features several windows with colorful panes. A clock tower is integrated into the structure, displaying a large analog clock face with numbers 1 through 12. The clock hands are black, and the face is white. Below the clock face is a small arched entrance. To the right of the building is a circular logo featuring a stylized sun or flower design. In the foreground, there is a large orange cone-shaped object, possibly a trash can or a decorative element. Scattered around the base of the building and the cone are various children's drawings and scribbles, including names like "FANTASIA", "ALISTARNA", "SALGADO", and "TORR".

GUÍA

COLABORADORES

CURSO 2011/2012

FUNCIÓNS DO COLABORADOR/A

- Colocar e ordenar os libros nos andeis.
- Ordenar a biblioteca (cadeiras no seu sitio...)
- Axudar ás profesoras encargadas no control dos ordenadores.
- Asesorar nas lecturas.
- Buscar libros na base de datos.
- Avisar dos libros deteriorados para seren arranxados.
- Coidar que haxa silencio na biblioteca.
- Facer o autopréstamo.
- Controlar que a sinatura estea correcta.



QUE HAI QUE SABER

- Como están colocados os libros.
- Que cor lle corresponde a cada Ciclo.
- Que están ordenados por orde alfabética segundo o 1º apelido do autor IOLLO COS DE CONSULTA! Están pola CDU (nº correspondente á materia) e tamén por orde alfabética.
- Opara devolver os libros hai un andel para cada cor, non te confundas de cor nin de andel ao ir colocalo no seu sitio.
- Controlar o horario que a primeiros de mes vos facilitará a encargada.
- Estar atento/a ás novidades.
- Coñecer as normas para o uso do ordenador.
- Todas as normas que rixen a biblioteca.
- As funcións do colaborador/a.